УТВЕРЖДЕНО
решением Большеперелазской

сельской Думы

 от 26.06.2012 № 41/168

 ( 20.07.2016 № 30/136, 14.04.2017 № 35/166,

 12.04.2018 № 7/28, 28.06.2019 № 16/77,

 20.08.2020 № 26/114, 02.03.2022 № 38/170)

**Положение**

**о муниципальном учреждении администрация муниципального образования Большеперелазское сельское поселение**

**Куменского района Кировской области**

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования Большеперелазское сельское поселение Куменского района Кировской области муниципальное учреждение администрация муниципального образования Большеперелазское сельское поселение (далее - администрация поселения) является высшим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Большеперелазское сельское поселение Куменского района Кировской области (далее - поселение), наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, координирующим и осуществляющим общее руководство деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.

1.2. Полное наименование учреждения:

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования Большеперелазское сельское поселение Куменского района Кировской области.

Сокращенное наименование учреждения:

администрация Большеперелазского сельского поселения.

1.3. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Кировской области, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кировской области, Уставом поселения, решениями сельской Думы поселения и настоящим Положением.

1.4. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

1.5. Администрация поселения имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, рублевые и валютные счета в казначейских учреждениях, банковских и иных кредитных учреждениях.

1.6. Место нахождения администрации поселения: ул. Советская, д.18, д. Большой Перелаз, Куменский район, Кировская область.

Юридический, почтовый адрес администрации поселения: 613428 ул. Советская, д.18, д. Большой Перелаз, Куменский район, Кировская область.

**II. Полномочия администрации поселения**

2.1. К полномочиям администрации поселения относятся:

1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

 2) разработка проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, а также проектов планов и программ социально-экономического развития поселения, муниципальных программ;

 2.1.) принятие муниципальных программ;

 2.2.) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

 3) обеспечение исполнения бюджета поселения и программ социально-экономического развития поселения, муниципальных программ;

 подготовка отчета об исполнении бюджета поселения и отчетов о выполнении программ социально-экономического развития поселения, муниципальных программ;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в порядке установленной Думой;

 5) утратил силу;

 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местно-го значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопа-сности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функ-ционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципально-го контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электричес-

ком транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществле-ния дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389687/d1fff908c2d37e4a021fca66e5cb54074d8c66e3/#dst100179) Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

 10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплекто-вание и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселе-ния;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

 17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов поселения;

 20) утратил силу;

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

 22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25)утратил силу;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

31) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодатель-ством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

35) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

 36) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

37) утратил силу;

38)утратил силу;

 39) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405767/f3db90a7b385a629ca83861031e84034abce5fb0/#dst100063);

 участие в соответствии с федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405835/41bf2de596a5b4a6e1889c5c291c0842b3eb71a8/#dst355) в выполнении комплексных кадастровых работ;

40) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования.

41) установление в соответствии с действующим законодательством систем заработной платы, размера тарифных ставок, окладов, различного рода выплат работникам муниципальных предприятий и учреждений, финансируемых из бюджета поселения, техническим работникам исполни-тельно-распорядительных органов местного самоуправления поселения;

42) установление в соответствии с действующим законодательством порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок и других) работникам муниципальных предприятий и учреждений, финансируемых из бюджета поселения, техническим работникам исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления поселения;

43) утратил силу;

48) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации

2.2. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит поселение, вправе заключать между собой соглашения о передаче друг другу осуществления части своих полномочий на определенный срок за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 В соглашениях должны учитываться условия, предусмотренные федеральным законодательством.

2.3. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 8-10, 17 и 20 части 1 настоящей статьи.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2.4. утратил силу.

**III. Организация деятельности администрации поселения**

3.1. Администрацией поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации Большеперелазского сельского поселения Куменского района Кировской области (далее - глава администрации поселения).

3.2. Структура администрации поселения утверждается Думой по представлению главы администрации поселения.

3.3. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются положениями, утверждаемыми постановлением администрации поселения.

3.4. В пределах компетенции, установленной Уставом поселения, настоящим Положением, глава администрации поселения принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, утверждаемом решением Думы.

 3.5. Глава поселения избирается сроком на 5 лет сельской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

3.6. Глава администрации поселения:

1) подконтролен и подотчетен Думе и населению поселения;

2) представляет Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой;

3) обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области;

4) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

3.7. Полномочия главы администрации поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаление в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международ-ного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного

самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) утратил силу;

 11) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

 12) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы администрации поселения

13) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

14) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения;

 15) утрата поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

3.8. Глава администрации поселения является муниципальным служащим, на него распространяется законодательство о муниципальной службе с особенностями, установленными федеральными и областными законами.

3.9. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к полномочиям администрация поселения;

2) координирует и осуществляет общее руководство деятельностью исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления поселения, муниципальных предприятий и учреждений;

3) от имени муниципального образования в пределах своей компетенции приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

4) действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

5) в пределах компетенции администрации поселения заключает от ее имени договоры и соглашения;

6) разрабатывает и представляет на утверждение Думы структуру и штатную численность администрации поселения и иных исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления поселения в пределах утвержденных бюджетных средств на содержание администрации;

7) назначает на должность, освобождает от должности и утверждает должностные инструкции на заместителя главы администрации, муниципальных служащих и технических работников администрации поселения, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

8) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета

9) в пределах своей компетенции принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, утвержденном решением Думы, назначает на должность, освобождает от должности и заключает контракты с их руководителями, решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

10) руководит разработкой и вносит в Думу на утверждение проект бюджета поселения, планы и программы социально-экономического развития поселения, муниципальные целевые программы, а также отчеты об их исполнении, проекты решений Думы по местным налогам и сборам;

11) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

12) оказывает содействие в организационном и материально-техническом обеспечении подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования муниципального образования;

13) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом поселения, решениями Думы и настоящим Положением.

3.10. В сфере взаимодействия с Думой глава администрации поселения:

1) вносит на рассмотрение в Думу проекты решений Думы;

2) вносит на утверждение Думы проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Думы;

4) предлагает вопросы для включения в повестку дня заседаний Думы;

5) представляет на утверждение Думы планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

6) ежегодно отчитывается перед Думой о деятельности администрации поселения.

3.11. Глава администрации поселения в пределах своих полномочий издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государствен-ных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения, которые вступают в силу с момента их подписа-ния, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом поселения, самим постановлением (распоряжением).

3.12. Глава администрации поселения несет персональную ответственность за деятельность и организацию работы администрации поселения, муниципальных служащих администрации поселения и технических работников администрации поселения, защиту используемых в администрации поселения сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае досрочного прекращения полномочий главы местной администрации либо применения к нему по решению суда мер процесссуаль-ного принуждения в виде заключения под стражу или временного отстране-ния от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, определяемые в соответствии с уставом муниципального образования

3.14. Деятельность администрации поселения организуется в соответствии с Регламентом работы администрации поселения, Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми распоряжением главы администрации поселения.

**IV. Муниципальная служба**

4.1. Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муници-пальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхо-ждения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Доступ к муниципальной службе имеют также граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находится на муниципальной службе.

4.2. Правовое регулирование вопросов муниципальной службы поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом области и областными законами, Уставом поселения, а также принятыми на их основе иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления поселения.

4.3. Статус муниципального служащего, условия и порядок прохожде-ния муниципальной службы, управление службой, требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, обеспечивающих эффективность муниципальной службы, права, обязанности и ответствен-ность муниципального служащего в соответствии с федеральными законами и законами Кировской области устанавливаются Положением о муниципальной службе поселения, утверждаемом решением Думы.

**V. Имущество администрации поселения**

5.1. Финансирование расходов на содержание администрации поселения осуществляется за счет собственных доходов бюджета поселения.

5.2. За администрацией поселения на праве оперативного управления закрепляется муниципальное имущество в соответствии с актом, отражаемое на балансе учреждения.

5.3. Администрация поселения имуществом, закрепленным за ней, вправе владеть, пользоваться и распоряжаться в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

5.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью иму-щества, закрепленного за администрацией на праве оперативного управ-ления, осуществляет Дума в установленном законодательством порядке.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством, а также в случая изъятия имущества у администрации поселения по решению городской Думы.

5.6. Администрация поселения может приобретать и брать в аренду не-обходимые для реализации целей, стоящих перед учреждением, материалы, оборудование, машины, инвентарь у юридических и физических лиц.

5.7. Расчеты администрации поселения с контрагентами производятся в соответствии с договорами.

5.8. Администрация поселения отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами..

5.9. Администрация поселения ведет статистический и бухгалтерский учеты в установленном законом порядке, уплачивает установленные

законом налоги, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. Проверки и ревизии деятельности администрации поселения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

**VI. Ликвидация, реорганизация администрации поселения**

6.1. Администрация поселения может быть реорганизована или ликви-дирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации, ликвидации или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, администрация поселения обязана обеспечить сохранность этих сведений и их носителей.

6.3. Архивные материалы реорганизуемой администрации поселения подлежат передаче правопреемнику, ликвидируемой - в архив Куменского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_