**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕПЕРЕЛАЗСКОГО  
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 КУМЕНСКОГО РАЙОНА  
 КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.12.2022 № 65

дер. Большой Перелаз

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения и внесения изменений в них на текущий финансовый год и на плановый период**

На основании статей 46, 47 Устава муниципального образования Боль-шеперелазское сельское поселение Куменского района Кировской области, статьи 35 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Большеперелазское сельское поселение и решения сельской Думы «О бюджете муниципального образования Большеперелазское сельское поселение Куменского района Кировской области на текущий финансовый год и на плановый период», администрация Большеперелазского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения и внесения изменений в них на текущий финансовый год и на плановый период. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава администрации А.В. Лебедева

утвержден

постановлением

администрации

Большеперелазского

сельского поселения

от 20.12.2022 № 65

Порядок

составления и ведения бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

и внесения изменений в них на текущий финансовый год и на плановый период

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных роспи-сей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – бюджетные росписи) и внесения изменений в них на текущий финансовый год и на плановый период в соотве-тствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Большеперелазское сельское поселение и решением сельской Думы «О бюджете муниципального образования Большеперелазское сельское поселение Куменского района Кировской области на текущий финансовый год и на плановый период» ( далее – решение сельской Думы).

I. Составление и утверждение бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета поселения

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 35 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Большеперелазское сельское поселение бюджетные росписи составляются главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – ГРБС) на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

2. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств бюджета поселения (далее – ГРБС) и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета поселения (далее – получатели) на текущий финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (Муниципальным программам Большеперелазского сельского поселения и непрограммным направлением деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям ( муниципальным программам Большеперелазского и непрограммным направлениям деятельности, группам видов расходов, статьям м подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета.

3. Согласно статьи 381 Бюджетного кодекса ГРБС осуществляют распределение бюджетных ассигнований только между получателями, включенными в перечень подведомственных им получателей средств бюджета поселения.

4. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

5. В соответствии со статьей 2191 Бюджетного кодекса при составлении бюджетных росписей ГРБС при наличии соответствующих расходов осуществляют детализацию кодов классификации операций сектора государственного управления в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

6. Бюджетная роспись составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 2 и утверждается руководителем ГРБС не позднее 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях.

7. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в программе “Бюджет-КС " и включает в себя ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей на текущий финансовый год по разделам, подразделам, целым статьям ( муниципальным программам Большеперелазского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), по группам, подгруппам и элементов видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов с указанием детализации кодов классификаций операций сектора государствен-ного управления и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Большеперелазского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), по группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классифи-кации расходов бюджетов с указанием детализации кодов классификации операций сектора государственного управления в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Показатели утвержденной бюджетной росписи одновременно являются утверж-денными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

ii.Доведение показателей бюджетных росписей главных распорядителей бюджета поселения до подведомственных получателей средств бюджета поселения

9. В соответствии с частью 2 статьи 2191 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи не позднее 3 дней со дня ее утверждения доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 3.

10. Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения одновременно является уведомлением о лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период, и служит основанием для составления бюджетных смет подведомственных получателей.

Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения, не включая бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и межбюджетных трансфертов.

Утвержденные бюджетные сметы с утвержденными расчетами к ним представляются специалистам по казначейскому исполнению финансового отдела района до 30 января текущего финансового года.

11. Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены без внесения изменений в бюджетную роспись в случае блокировки расходов, осуществляемой в соответствии с Порядком сокращения лимитов бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования средств бюджета поселения.

iii.Внесение изменений в бюджетные росписи

главных распорядителей средств бюджета поселения

12. В ходе исполнения бюджета поселения показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса.

13. Внесение изменений в бюджетную роспись производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях, установленных пунктом 16 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением администрации от 20.12.2022 № 64.

Основанием для внесения изменений в бюджетную роспись является уведомление об изменении бюджетных ассигнований.

ГРБС после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнованиях готовит сводное уведомление об изменении бюджетных ассигнований в разрезе подведомственных получателей по форме согласно приложению № 4 и не позднее 10 дней представляет его в 2 экземплярах специалистам по бюджету, для внесения его показателей в программу «Бюджет-КС».

Один экземпляр сводного уведомления остается у специалистов по бюджету, 2-й – передается специалистам по казначейскому исполнению бюджета муниципального района.

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получа-телей в форме уведомления согласно приложению № 5 не позднее 3 дней со дня утверждения сводного уведомления.

14. Внесение изменений в бюджетную роспись может быть произведено без внесения изменений в сводную роспись бюджета поселения в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

При этом указанные изменения вносятся не чаще 2 раз в квартал на основании заявления руководителя ГРБС и приложения к нему по форме согласно приложению № 6.

Копия заявления руководителя ГРБС и приложения к нему представляется специалистам по бюджет муниципального района для внесения его показателей в программу «Бюджет-КС».

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 5 не позднее 3 дней со дня утверждения постановления.

15. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Порядку составления и ведения

бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

поселения и внесения изменений в них

на текущий финансовый год и на

плановый период, утвержденному

постановлением администрации

Большеперелазского сельского

поселения

от 20.12.2022 № 65

Детализация кодов классификации операций сектора

государственного управления

1. По подстатье 223 «Коммунальные услуги»:

223.501 «Оплата отопления и технологических нужд»;

223.502 «Оплата потребления газа»;

223.503 «Оплата потребления электроэнергии»;

223.504 «Оплата водоснабжения»;

223.505 «Оплата прочих коммунальных услуг»;

223.506 «Оплата твердых коммунальных отходов».

Приложение №2

к Порядку составления и ведения

бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

поселения и внесения изменений в них

на текущий финансовый год и на плановый

период, утвержденному постановлением

администрации Большеперелазского сельского

поселения

от 20.12.2022 № 65

**Бюджетная роспись на \_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Код |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) | | | | | по ПГРБС |  |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ | Объем бюджетных ассигнований  на \_\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по виду расходов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по целевой статье расходов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подразделу |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение №3

к Порядку составления и ведения

бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

поселения и внесения изменений в них

на текущий финансовый год и на

плановый период, утверждённому

постановлением администрации

Большеперелазского сельского поселения

от 20.12.2022 № 65

Уведомление №\_\_\_\_\_

о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получателю средств бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование получателя средств бюджета поселения) | | | | | | |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ | Объем бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по виду расходов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по целевой статье расходов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подразделу |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г

(печать)

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения

бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

поселения и внесения изменений в них на

текущий финансовый год

и на плановый период,

утвержденному постановлением администрации

Большеперелазского сельского поселения

от 20.12.2022 № 65

Уведомление №\_\_\_\_\_

об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получателю средств бюджета поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование получателя средств бюджета поселения) | | | | | | |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ | Сумма изменений  (+, -) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по виду расходов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по целевой статье расходов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подразделу |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

( печать)

Приложение №5

к Порядку составления и ведения

бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

поселения и внесения изменений в них

на текущий финансовый год и на

плановый период, утвержденному

постановлением администрации

Большеперелазского сельского поселения

от 20.12.2022 № 65

Изменения

бюджетных ассигнований бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ | Сумма изменений  (+, -) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по виду расходов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по целевой статье расходов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подразделу |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения

бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

поселения и внесения изменений в них

на текущий финансовый год и на плановый

период, утвержденному

постановлением администрации

Большеперелазского сельского поселения

от 23.12.2022 № 65

Изменения

бюджетных ассигнований бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование подведомственных получателей/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ | Сумма изменений  (+, -) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по виду расходов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по целевой статье расходов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подразделу |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |